



## Rencontre de l'exécutif 2021-2122

17 janvier 2022

19h00 – 21h00

### Procès verbal

Membres du conseil présents:

Sarah Beaudin, Michelle Smulders, Alain Paradis, Nicole Lemire, Andréanne Léger(19h25),  
Marlène Doepner (19h30), Rosaura Guzman (20h40).

---

### Ordre du jour

---

Items	Durée (min)	Lead
Accueil et adoption du compte-rendu	5	
Approbation de l'ordre du jour du 17 janvier et adoption du procès verbal du 13 décembre 2021		Tous
Membership - bouteilles	10	Alain
Site Web	15	Tous
Activités en gymnase - suivi Les dimanches en famille et badminton	10	Tous
Patinoire - ouverture officielle	10	Tous
Avalanche	5	Tous
Office de consultation publique	5	Andréanne



Gestion des mots de passe	10	Sarah
Mise à jour des coordonnées de l'association	10	Sarah
Tour de table	10	Tous

### **Assemblée a débuté à 19h05 sur Zoom.**

Rosaura nous a avisé qu'elle a une rencontre urgente pour son travail. Comme nous avons quorum à 4, nous débutons la réunion.

## **Accueil et adoption du procès verbal**

L'adoption du procès verbal de la rencontre du 13 décembre 2021 est proposée par Alain et adoptée à l'unanimité.

L'adoption de l'ordre du jour est proposé par Sarah et adoptée à l'unanimité.

## **Site Web**

Alain nous montre le site et mentionne qu'il y a des ajustements à faire. Sarah peut l'aider pour les textes. Le texte noir sur fond gris est difficile à lire. Après discussion sur comment placer les informations sur les activités, ce serait bien d'une année à l'autre. Pour que ce soit facilement gérable. On pourrait aussi mettre la prochaine activité à venir dans la page d'accueil.

Procès verbaux: par liste des années en plaçant le plus récent en premier. L'année en noir et la bulle pour télécharger en bleu.

Membership: les membres pourront payer par paypal. Le but est que le formulaire soit en lien avec un document Excel pour générer la liste. À compléter.

À faire: liens avec le ville et nos conseillers municipaux. Andréanne demande si nous pourrions faire un tracking des demandes au 311 pour notre quartier? Après discussion sur la faisabilité et la confidentialité, Alain suggère un formulaire avec des endroits pour choisir à qui l'envoyer avec des mises en garde nécessaires. (Cet aspect du site n'est pas prioritaire).

Pour Contact, Sarah va simplifier la phrase.

Ancien site: historique est prêt pour le nouveau site.

Version anglaise à venir

Rosaura pourra envoyer le flyer de l'Avalanche pour le mettre dans le site.

Sarah suggère comme échéance de lancer le site pour le Jour de la terre.



## Activités en gymnase

Activités en gymnase: Avec les mesures sanitaires actuelles, tout est à l'arrêt. Viorica est prête à reprendre aussitôt que possible. Selon les mesures sanitaires, nous pourrions aller jusqu'à la semaine de relâche ou environ 4 à 6 semaines. Andréanne s'en occupera avec Viorica.

Badminton: Avec les mesures sanitaires, Adréanne n'avait pas complété les démarches.

## Patinoire

Nous avons eu l'approbation pour mettre des lumières pour la patinoire familiale. Après discussion, nous demanderons à un groupe de jeunes de poser les lumières et de faire les illuminations quand ils sont au parc.

Nous avons choisi le samedi 29 janvier, pour ajouter de la musique en après-midi jusque vers 21h. Sarah nous enverra un horaire pour notre disponibilité. Au besoin, nous ferons un appel à tous sur Facebook et avec le courriel de l'association.

## Avalanche

Le flyer est à l'imprimerie et sera distribué sous peu. Les certificats cadeaux seront achetés par Sarah (\$25 Béatrice et chocolats, \$25 As des jeux et \$25 librairie Michabou, dépenses approuvées par courriel le 5 janvier) et Michelle ira les chercher et se chargera de la distribution aux gagnants après le tirage.

Pour prendre les photos des sculptures, faire attention de ne pas prendre le numéro civique mais envoyer l'adresse dans le courriel afin de faire le tirage.

## Office de consultation publique

Office de consultation publique: Andréanne avait demandé notre appui par courriel (10 janvier) pour signer une lettre pour appuyer la création de l'office de consultation publique (budget de la ville). Suite aux discussions sur le budget, l'office ne verra pas la jour.

Suivi des associations: Des représentants de 3 associations doivent rencontrer la mairesse le 25 janvier afin de lui présenter nos priorités, la transparence, la reddition de comptes et les fonds pour les associations. Nous préparons un tableau pour définir quelles commissions seront suivies par le groupe.

Développement des Frênes: Les travaux débuteront cette semaine.

Collecte de styromousse: Le projet pilote fonctionne très bien. Ils réussissent le recyclage du styromousse à 70%. Nous pourrions participer à la prochaine collecte le 14 mai. Nous en discuterons à la prochaine rencontre.

Dans l'ordre du jour de nos rencontres, nous ajouterons Ville de Gatineau - mise à jour par Andréanne.



## Mise à jour des coordonnées de l'association

Pour l'association, Andréanne mettra à jour l'adresse auprès des associations et des regroupements communautaires. Elle placera un message de renvoi automatique dans l'ancienne adresse.

Pour la mise à jour à la ville, Marie-Ève (ville ) doit le faire pour l'association.

## Gestion des mots de passe

Pour faciliter le transfert des informations d'une année à l'autre, un document sera fait avec les noms (Facebook, courriel, portail de la ville etc) et les codes d'accès. Sarah et Alain se chargeront de ce document.

## Membership

Sarah a discuté avec Louis-Jean Faucher qui a une liste du quartier qui pourrait être faite avec une application pour mettre les informations à jour. Louis-Jean est aussi prêt à nous aider avec le porte à porte. Afin de monter une équipe pour faire du porte à porte, nous pouvons en discuter avec des gens de notre entourage. Sarah va en discuter avec Jean Deschênes.

Bouteilles: La compagnie dont nous avons commandé les bouteilles n'a pas le nombre nécessaire. Après discussion, Alain téléphonera à la compagnie pour savoir s'ils peuvent le faire en noir dégradé ou le vert (crédit chez Vista \$2923.99). Si non, Marlène pourra faire une recherche avec les critères suivants: en acier inoxydable, 14 onces, isolé, bouchon facile d'entretien, prix environ \$8.14- \$8.98.

## Tour de table

- Sarah nous montre la bourse des parcs offerte par la TD. Est-ce que le jardin communautaire pourrait être un projet pour nous? Sarah vérifiera les informations et nous en parlera.
- Nicole partage le concours Cap sur l'action du Jour de la terre. Ce sera publié sur Facebook.
- Alain nous rapporte que pour le compte de la caisse, du registre des entreprises et le portail de la ville, les informations sont à jour.
- Fresque: Alain suggère de participer au concours pour la fresque.

ASSOCIATION DES RESIDANTS DE LA  
**Terrasse Lakeview**



**Lakeview Terrace**  
RESIDENTS' ASSOCIATION

- Alain a eu sur Buy nothing des boîtes de livres pour le Croque-livres. Il y a aussi des livres pour tous les âges. Ils sont dans le chalet. Si on peut faire une rencontre de voisins, nous pourrions en donner à cette occasion.

### **Prochaine rencontre**

La prochaine rencontre régulière aura lieu le lundi 21 février 2022 à 19h00.

**Fin de l'assemblée à 21h00.**